

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области
от ____ . ____ .2019г. № _____

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 «Ласточка» г. Павлово

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Павловского муниципального
района Нижегородской области

_____ Г. А. Тюрина
« ____ » _____ 2019 года

г. Павлово
Нижегородской области
2019 год

I. Общие положения

Раздел I дополнить пунктом 8.1., изложить его в следующей редакции:

«Режим работы Учреждения устанавливается настоящим Уставом и является следующим: пятидневная рабочая неделя с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями.

Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении.

Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет полный день - 10,5 часов, 12 часов и круглосуточное пребывание.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни».

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

Пункт 31 дополнить словами следующего содержания: «, срок полномочий».

Пункт 31.1. дополнить абзацем следующего содержания: «Срок полномочий заведующего Учреждением прекращается при расторжении трудового договора (эффективного контракта) с заведующим Учреждением».

Пункт 32 дополнить пунктом 32.6. и изложить его в следующей редакции: «Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – 1 год».

Пункт 33 дополнить пунктом 33.6. и изложить его в следующей редакции: «Срок полномочий Педагогического совета – 1 год».

Пункт 33.1. дополнить текстом следующего содержания: «принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции».

Пункт 34.1. дополнить подпунктом 6 и изложить его в следующей редакции: «6) принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции».



**Администрация Павловского муниципального района
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10. 2019г.

№2863

**Об утверждении изменений и дополнений в Уставы
муниципальных образовательных учреждений**

В порядке исполнения требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», в целях приведения Уставов муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Павловского муниципального района, постановлением администрации Павловского муниципального района от 14 декабря 2018 года №2095 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Павловского муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений Павловского муниципального района и внесения в них изменений, а также закрепления функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения Павловского муниципального района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить соответствующие изменения и дополнения в части закрепления положений, касающихся определения режима работы образовательного учреждения и длительности пребывания в нем воспитанников, а также определения срока полномочий единоличного исполнительного органа учреждения, коллегиальных органов управления учреждением в Уставы:

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 г. Павлово;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Ласточка» г. Павлово;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Антошка» г. Павлово;

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Умка» г. Павлово;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Солнышко» г. Павлово;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 «Дельфиненок» г. Павлово;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Родничок» г. Ворсма;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Ягодка» г. Ворсма;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Улыбка» с. Таремское;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Грудцино;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 р.п. Тумботино;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Березка» р.п. Тумботино;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Светлячок» р.п. Тумботино;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Юбилейный» р.п. Тумботино;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 р.п. Тумботино;

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Петушок» с. Ясенцы;

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы г. Горбатов;

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы с. Лаптево;

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы с. Варез.

2. Уполномочить:

Кирюхину Александру Олеговну - заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 г. Павлово;

Боровикову Ольгу Григорьевну – заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 «Ласточка» г. Павлово;

Швецову Ксению Сергеевну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №6 «Антошка» г. Павлово;

Колодий Ольгу Николаевну- заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №11 «Умка» г. Павлово;

Паньшину Светлану Владимировну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №14 «Солнышко» г. Павлово;

Лыгину Ольгу Александровну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №30 «Дельфиненок» г. Павлово;

Шилину Светлану Лазаревну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 «Родничок» г. Ворсма;

Шабашову Юлию Александровну – и.о. заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №6 «Ягодка» г. Ворсма;

Карпову Марию Олеговну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 «Улыбка» с. Таремское;

Ильину Наталью Леонтьевну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом с. Грудцино;

Романову Ирину Викторовну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 р.п. Тумботино;

Судакову Наталью Ивановну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 «Березка» р.п. Тумботино;

Нефедову Ирину Вячеславовну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №3 «Светлячок» р.п. Тумботино;

Шашкину Анну Александровну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 «Юбилейный» р.п. Тумботино;

Тарабарину Анну Анатольевну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №6 р.п. Тумботино;

Рахчееву Ирину Андреевну- заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №3 «Ясенцы»;

Луконину Елену Александровну- директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы г. Горбатов;

Мокиева Николая Васильевича- директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы с. Лаптево;

Шутова Сергея Сергеевича- директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы с. Варез

выступить заявителями и обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Уставы образовательных учреждений в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №15 по Нижегородской области либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Павловский» и получить по данному виду государственной регистрации соответствующий лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисина Д.Н.

АЛГОРИТМ

по подготовке изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части закрепления положений, касающихся определения режима работы образовательного учреждения и длительности пребывания в нем воспитанников, а также определения срока полномочий органов управления

Изменения и дополнения в Устав оформляются на бумажном носителе в 3 экземплярах.

Все экземпляры пронумерованы, прошнурованы белыми нитками.

Бирка:

В настоящих изменениях и дополнениях в Устав пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 2 (Два) листа
Секретарь руководителя управления образования администрации Павловского муниципального района
_____ А.А. Самойлова

В срок до 21 октября 2019г. необходимо прислать оформленные изменения в Устав главному специалисту Гаврилович И.В., забрать оригинал постановления об утверждении изменений и дополнений в Устав (от 10 октября 2019г. №2863), в дело учреждения обязательно сделать копию.

Для государственной регистрации изменений в Устав необходимо заполнить форму **Р13001** в «Программе подготовки документов для государственной регистрации» (ссылка с сайта ФНС: <https://www.nalog.ru/rn77/program/5961277/>).

В форме заполнить 1-ый лист и лист М(1).

На 1-ом листе формы в разделе 2 знак V – не ставим.

В Листе М в 1 разделе необходимо поставить цифру 3 (заявителем является лицо, действующее на основании полномочия), что дает право освобождения от уплаты государственной пошлины.

Форму заверить у нотариуса (можно предварительно показать на проверку)

Подать документы: изменения в Устав- 2 экз.,
форму Р13001,
оригинал постановления об утверждении
изменений и дополнений,
заверенная копия приказа о назначении на
должность,
паспорт

в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг «Павловский» или в МРИ ФНС №15 (г. Н. Новгород, ул. Фрунзе, д.7)

